

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisco Lionel Hernández Morán</u>	CUI:	<u>1670092060101</u>
Número de contrato:	<u>029-431-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>552-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>67285759</u>
Número de Factura:	<u>2124500951</u>	Serie:	<u>D4F914B6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos**

Objetivos del Contrato:

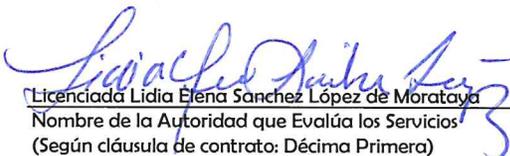
**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo para la metodología de las capacitaciones dirigidas a los promotores deportivos.
  2. Brindé apoyo en la orientación de los promotores deportivos para la elaboración de formatos sobre técnicas específicas y estructura para la ejecución de las diferentes actividades físicas y recreativas.
  3. Brindé apoyo en la elaboración de reportes sobre el rendimiento de las capacitaciones de los promotores deportivos cuando se le requiera.
  4. Brindé apoyo en la consolidación y elaboración de informes relacionado al rendimiento de los promotores deportivos a nivel nacional y la calidad de las actividades deportivas, físicas y recreativas ejecutadas por los promotores deportivos a nivel nacional.
  5. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales lo diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
- Apoyé en el desarrollo de una base física y digital de los reportes entregados por los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
6. Apoyé y dí seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
  7. Apoyé en los procesos de inducción a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
  8. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizadas.
  9. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
  10. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de lcos diferentes municipios.
  11. Brindé apoyo a juntas locales del Servicio Civico cuando se me requirió.

Francisco Lionel Hernández Morán  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

  
Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)